

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении положений  
о конкурсах, предусмотренных  
пунктом 7 Положения о премиях  
Губернатора Свердловской области  
работникам системы образования,  
утвержденного Указом Губернатора  
Свердловской области от 28.08.2018  
№ 411-УГ «О премиях Губернатора  
Свердловской области работникам  
системы образования»»

## **ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе «Лидер в образовании»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лидер в образовании», по результатам которого осуществляется выдвижение соискателей премии Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Лидер в образовании» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

### **Глава 2. Цели и задачи конкурса**

3. Конкурс проводится с целью поддержки руководителей образовательных организаций Свердловской области, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивающих обучение, воспитание и развитие обучающихся, выявления и распространения инновационных управленческих практик.

4. Задачи конкурса:

1) содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за счет роста их профессиональных компетенций, пропаганда результативного, передового и инновационного менеджмента;

2) стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления у руководителей образовательных организаций;

3) выявление наиболее успешных руководителей образовательных организаций Свердловской области.

### **Глава 3. Участники конкурса**

5. Участие в конкурсе могут принять руководители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее пяти лет. Основным местом работы участников конкурса должна являться образовательная организация, расположенная на территории Свердловской области.

6. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

7. Участие в конкурсе для каждого руководителя является добровольным.

### **Глава 2. Порядок приема документов на участие в конкурсе**

8. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются на бумажном и электронных носителях в одном экземпляре, в объеме одной папки.

9. Документы участников конкурса рецензированию и возврату не подлежат.

10. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению и поступившие позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

11. Пакет документов для участия в конкурсе включает следующие конкурсные материалы:

1) представление на участие в конкурсе (приложение № 1) – *сканированный документ*;

2) анкета кандидата на участие в конкурсе по форме (приложение № 2) – *в формате документа Word*;

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3) – *сканированный документ*;

4) копия диплома о профессиональном (вышем или среднем профессиональном) образовании, заверенная руководителем образовательной организации по месту работы кандидата, копия (если есть) диплома о наличии ученой степени, ученого звания – *сканированный документ*;

5) копия трудовой книжки, заверенная в образовательной организации по месту работы кандидата – *сканированный документ*;

6) копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности образовательной организации по месту работы кандидата на участие в конкурсе – *сканированный документ*;

7) аналитическая записка участника конкурса о результатах управленческой деятельности за последние три года (объем не более 30 000 компьютерных знаков – до пятнадцати страниц формата А4) – в формате документа *Word*.

8) приложения к конкурсным материалам (копии дипломов, сертификатов и другие материалы, свидетельствующие о достижениях;

9) портретная и сюжетная фотографии не более 10 штук (размещаются на электронном носителе).

12. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: <http://minobraz.egov66.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области) в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

### **Глава 3. Порядок проведения конкурса**

13. Конкурс проводится в два этапа

14. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри.

15. Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса.

16. Положение о конкурсной комиссии и жюри конкурса утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

17. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

18. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка аналитической, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций участников конкурса, умения обобщить и представить опыт управленческой деятельности.

«Аналитическая записка участника конкурса о результатах управленческой деятельности»

Критерии оценки:

1) дан контекст деятельности образовательной организации (от 0 до 5 баллов);

2) описаны проблемы деятельности руководителя (от 0 до 5 баллов);

3) описаны основания принятых решений, позволяющие разрешить указанные противоречия (от 0 до 5 баллов);

4) дан критический анализ полученных результатов (от 0 до 5 баллов);

5) присутствует личностная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности (от 0 до 5 баллов);

б) представленный материал изложен живым и образным профессиональным языком без излишней научности (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 30 баллов.

«Интернет-сайт образовательной организации»

Критерии оценки:

1) информативность сайта ОО (наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов: общая информация о школе, куда можно обратиться при возникновении вопросов, как регламентируется деятельность участников образовательного процесса (права, обязанности, нормы...), образовательные программы, учебные планы, представлены ли данные о педагогическом составе, какие условия в школе, как поступить в школу, условия пребывания в школе, результаты деятельности) – от 0 до 5 баллов;

2) наличие на сайте обратной связи с потребителями услуг (наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ОО: конфиденциальный диалог, публичный диалог, полилог, обратная связь) – от 0 до 5 баллов;

3) пользовательская доступность и мобильность сайта ОО (удобство поиска, информационная оперативность, персональное информирование (электронный журнал), удобство работы с материалами, социальная открытость, электронные услуги, визуализация) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 15 баллов.

19. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников. В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, решение о месте участника конкурса в рейтинге принимается путём проведения дополнительной оценки документов двумя членами конкурсной комиссии, ранее не осуществлявшими оценку документов участников конкурса, набравших равное количество баллов.

20. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения результатов первого этапа конкурса.

21. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка профессионального мастерства участников конкурса и определение победителей и призёров конкурса.

22. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающие позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе Конкурса участник может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

23. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют три конкурсных задания:

«Визитная карточка»

Видеоролик, представляющий руководителя образовательной организации, раскрывающий умение обозначить собственную управленческую концепцию, видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов её деятельности.

Формат: видеоролик продолжительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FullHD. Качество не ниже 360 рх, видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО конкурсанта, образовательной организации, территории.

Оценка проводится по следующим критериям:

- 1) соответствие теме – от 0 до 5 баллов;
- 2) информативность – от 0 до 5 баллов;
- 3) оригинальность – от 0 до 5 баллов;
- 4) полнота и корректность подачи информации – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 20 баллов.

«Общешкольное родительское собрание» (либо формат педагогического совета).

Конкурсное задание проводится с аудиторией взрослых (группы поддержки конкурсантов). Регламент – 20 минут, включая 5 минут на вопросы.

Темы конкурсного задания получают победители заочного этапа во время жеребьевки за 10 дней до второго (очного) этапа.

Критерии оценки:

- 1) объективность при решении возникающих проблем – от 0 до 5 баллов;
- 2) логичность и последовательность в обосновании своей позиции – от 0 до 5 баллов;
- 3) навыки аргументации и убеждения – от 0 до 5 баллов;
- 4) психологический такт, чувство меры, гуманность, чуткость, честность – от 0 до 5 баллов;
- 5) навыки работы в условиях ограниченных временных ресурсов – от 0 до 5 баллов;
- 6) точность и внимательность к деталям – от 0 до 5 баллов.

«Круглый стол руководителей»

Тема «круглого стола» определяется организационным комитетом и размещается на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО» в сети Интернет (<http://irro.ru>) в день размещения результатов первого этапа конкурса.

Демонстрация видения современных проблем образования и умения аргументировано отстаивать свою позицию при групповом обсуждении проблемы.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

- 1) понимание идеи задания, последовательное и адекватное раскрытие его смысла через конкретные предложения – от 0 до 5 баллов;
- 2) фиксация собственной позиции путем формулировки обоснованных выводов – от 0 до 5 баллов;
- 3) умение вести коллективное обсуждение проблемы от 0 до 5 баллов;
- 4) общая языковая и речевая грамотность выступающих от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20 баллов.

Регламент выполнения задания – 45 минут.

24. По результатам оценки выполнения двух конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса

В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

#### **Глава 4. Порядок подведения итогов конкурса**

25. Конкурсная комиссия (жюри) на основе итогового рейтинга определяет победителей и призеров. Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам очного этапа и занимающий первое место в рейтинге.

26. Призёрами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге. Победитель конкурса не может быть его призёром.

27. Список победителя и призёров утверждается межведомственной комиссией и выдвигается на соискание премий Губернатора Свердловской области работникам системы образования (Указ Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»).

28. Список победителя и призеров областного конкурса «Лидер в образовании» размещается на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области не позднее 1 декабря ежегодно.

29. Премии победителям и призёрам областного конкурса перечисляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на их счета, открытые ими в кредитных учреждениях, не позднее 10 декабря.

Форма

Приложение № 1  
к Положению об областном  
конкурсе «Лидер в образовании»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»**

---

(наименование органа местного самоуправления)

выдвигает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в Конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа  
местного самоуправления

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, ФИО полностью)

Форма

Приложение № 2  
к Положению об областном  
конкурсе «Лидер в образовании»

**АНКЕТА**  
**участника областного конкурса «Лидер в образовании»**

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (название образовательной организации полностью, в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите название и год окончания учебного заведения)	
4. Контакты	
Рабочий адрес, телефон	
Мобильный телефон ( <b>обязательно</b> )	
Электронная почта ( <b>обязательно</b> )	
Адрес интернет-ресурса образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <b>обязательно</b> )	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите название и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место	

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью



Форма

Приложение № 3  
к Положению об областном  
конкурсе «Лидер в образовании»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных ГАОУ ДПО СО «ИРО», (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет.

Настоящее согласие действует до отзыва (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия **по личному заявлению субъекта персональных данных.**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.